

Bijlage A CHECKLIST

Auteur:	Team Inkoop gemeente Hilversum
Datum:	4 juni 2025
Naam aanbesteding:	Arbodienstverlening
Kenmerk:	1706795

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geef deze documenten de volgende namen:

- 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (+ naam Inschrijver)
- 2 - Conformiteitenlijst en inschrijfformulier (+ naam Inschrijver)
- 3 - Invulformulier tarieven (+ naam Inschrijver)
(zowel in PDF (ondertekend) als in Excel)
- 4 - Uitwerking Gunningscriteria (+ naam Inschrijver)
- 5 - Invulformulier verklaring onderaanneming (+ naam Inschrijver)
(Indien van toepassing)
- 6 - Organogram holding (+ naam inschrijver) *(Indien onderdeel van een holding)*
- 7 - Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en, indien van toepassing, een toereikende volmacht (+ naam Inschrijver)
- 99 - Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling (+ naam Inschrijver)
(niet verplicht)